

Sur le site : **e-dossier**
PERMUTATIONS :
Barèmes des sortants (statistiques)
fiche de contrôle...

PERMUTATION

Année scolaire 2020-2021

Voir aussi : BO spécial n°10 du 16 novembre 2020

Calendrier des opérations

- **Lundi 16 novembre 2020 de 9 h 30 à 19 h (heure métropole) :** ouverture de la cellule info-mobilité 1er degré
Tél.: 01 55 55 44 44.
- **Du mardi 17 novembre à 12 h au mardi 08 décembre 2020 à 12h (heure métropole) :** saisie des vœux sur SIAM1/ I-prof.
- **A partir du mercredi 09 décembre 2020 :** envoi des confirmations de candidatures dans la boîte I-prof par les services départementaux.
- **Jusqu'au mercredi 16 décembre 2020 :** retour des confirmations de demande et des pièces justificatives dans les DSDEN (cachet de la Poste faisant foi). Toute confirmation non retournée dans les délais fixés invalide la participation du candidat.
- **Mardi 19 janvier 2021 au plus tard :** réception des demandes tardives pour rapprochement de conjoints ou des demandes de modifications de la situation familiale.
- **Mercredi 20 janvier 2021 :** Affichage des barèmes initiaux dans SIAM par les DSDEN.
- **Du mercredi 20 janvier au mercredi 03 février 2021 : phase de vérification des barèmes validés par l'IA-DASEN 93 par les enseignant-es.**
sur sollicitation des enseignants concernés par courriel :
ce.93mouvement-inter@ac-creteil.fr
- **Lundi 08 février 2021 :** affichage des barèmes définitifs arrêtés par les IA-DASEN dans SIAM.
- **Jeudi 11 février 2021 :** date limite de réception par les DSDEN des demandes d'annulation de participation au mouvement Interdépartemental.
- **Mardi 02 mars 2021 :** diffusion individuelle des résultats aux participants.

Changer de département en 2021

Vous souhaitez changer de département afin de rejoindre votre conjoint-e qui exerce une activité dans un autre département, revenir dans votre région d'attache ou encore par simple désir de changement.

Quelle qu'en soit la raison, vous devez formuler une demande de changement de département. Deux possibilités existent : les permutations informatisées en novembre-décembre d'une part et les mutations manuelles (ineat/exeat) généralement en mai-juin d'autre part.

Lors du mouvement inter départemental 2020, sur 16238 collègues ont candidaté à un départ de leur département. Seuls 3790 d'entre eux ont obtenu satisfaction, soit un pourcentage de 23,34 %. Il est à nos yeux essentiel de remettre l'ensemble du fonctionnement en discussion afin d'améliorer significativement le taux de satisfaction de cette opération.

Les créations d'emploi insuffisantes de ces dernières années et les départs à la retraite toujours plus tardifs ont joué un rôle déterminant dans cette baisse catastrophique des possibilités de mutations.

Ces moyennes statistiques masquent par ailleurs de fortes disparités entre départements, car le critère d'attractivité de ceux-ci est fondamental, les possibilités de sortie d'un département donné devant être compensées par les demandes d'entrées dans le respect des calibrages départementaux.

Ce document a pour but de vous faire connaître les règles et les modalités de ces opérations. Celles-ci sont parfois complexes, n'hésitez pas à contacter un-e délégué-e du personnel du SNUipp-FSU 93 pour plus de précisions ou pour être conseillé.

La loi du 6 août 2019 sur la fonction publique change les attributions des Commissions Administratives Paritaires. Ainsi, elles ne sont plus consultées sur les questions de mobilité. Mais les représentant-es du personnel continuent toutefois à vous accompagner pour constituer votre demande et en cas de recours. Par conséquent, pensez à communiquer l'ensemble de votre dossier aux élu-es du personnel SNUipp-FSU qui par leur expertise vérifieront votre barème et votre situation.

La note de service annuelle, publiée dans le **BO spécial n°10 du lundi 16 novembre 2020** fixe les modalités de participation aux permutations nationales. La saisie se fait par internet (I-prof et SIAM).

Qui peut participer aux permutations ?

Les instituteurs et professeurs des écoles, ainsi que les PE issus du corps des instituteurs de la Fonction publique de l'État recrutés à Mayotte (IERM), titulaires au plus tard le **1^{er} septembre 2020** peuvent participer.

Remarque : Les PE stagiaires et les fonctionnaires de catégorie A détachés dans le corps des professeurs des écoles ne peuvent pas participer.

Cas particuliers :

- **Les enseignants en congé parental** peuvent participer ; en cas de satisfaction, ils peuvent poursuivre leur congé parental dans le nouveau département ou demander à reprendre leurs fonctions au DASEN d'accueil par courrier fait au moins 2 mois avant la fin du congé.
- **Les enseignants en CLM, CLD ou disponibilité d'office** peuvent également permuter ; ils ne pourront reprendre leurs fonctions qu'après avis favorable du comité médical du département d'accueil.
- **Les enseignants en disponibilité** doivent demander leur réintégration au département d'origine si leur demande de permutation est satisfaite.
- **Les enseignants en détachement** doivent demander leur réintégration au ministère, bureau DGRH B2-1, si la demande de permutation est satisfaite.
- **Les enseignants demandant simultanément** un changement de département et un premier détachement, en qualité de fonctionnaire de catégorie A ou auprès d'un opérateur (ex : AEFÉ, secteurs associatifs...) ou une affectation dans une collectivité d'outre-mer gardent le bénéfice du changement de département. Le département d'accueil est dès lors compétent pour apprécier l'opportunité, compte-tenu des nécessités de service, d'émettre un avis favorable ou non à la demande de détachement. Cependant, ces dispositions ne valent pas pour les affectations en Nouvelle-Calédonie et à Wallis-et-Futuna prononcées pour la rentrée de février 2021.
- **Les enseignants affectés à Andorre ou en école européenne** déposent leur demande dans leur département d'origine. En cas d'obtention de la mutation, le département d'accueil est dès lors compétent pour apprécier l'opportunité, compte-tenu des nécessités de service, d'émettre un avis favorable ou non à la demande de départ.
- **Les enseignants affectés sur poste adapté** de courte ou de longue durée peuvent participer aux permutations ; ils n'ont pas de garantie de retrouver un poste de même nature mais leur situation doit être prise en compte dans toute la mesure du possible si leur état de santé le justifie.
- **Les enseignants ayant obtenu un congé de formation professionnelle** perdent le bénéfice de ce congé en cas de permutation.
- **Les PE détachés dans le corps des PsyEN** ont la possibilité de participer soit au mouvement interdépartemental (s'ils obtiennent satisfaction sur un poste de PE, il sera mis fin à leur détachement), soit au mouvement inter académique, (avec un barème différent). Toute double participation entraîne l'annulation du mouvement interdépartemental.

Barème

La détermination du barème des candidats se fait par un cumul de points à partir des éléments suivants :

A	Échelon
B	Ancienneté dans le département
C	Parent isolé
D a.	Rapprochement conjoints ou autorité parentale conjointe
D b.	Enfant-s à charge
D c.	Durée séparation
E	Renouvellement 1 ^{er} vœu
F	Quartiers urbains difficiles et REP +
G	Majoration exceptionnelle pour handicap
H	CIMM

A - Échelon

Des points sont attribués en fonction de l'échelon acquis au 31 août 2020 par promotion et au 1^{er} septembre 2020 par classement ou reclassement, selon la grille ci-après :

Échelons	Instits	Profs des Ecoles	P.E. Hors Classe	P.E. Clas. Except.
1 ^{er}	18	-	-	39
2 ^{ème}	18	22	39	42
3 ^{ème}	22	22	39	45
4 ^{ème}	22	26	42	48
5 ^{ème}	26	29	45	53
6 ^{ème}	29	33	48	-
7 ^{ème}	31	36	-	-
8 ^{ème}	33	39	-	-
9 ^{ème}	33	39	-	-
10 ^{ème}	36	39	-	-
11 ^{ème}	39	42	-	-

B - Ancienneté dans le département actuel

Au-delà de 3 ans dans le département actuel en tant que titulaire, 2 points sont attribués par année complète et 2/12^e de point pour chaque mois entier jusqu'au 31 août 2021.

Dix points supplémentaires sont accordés par tranche de cinq ans d'ancienneté dans le département après le décompte des trois ans.

Exemple : 23 ans d'ancienneté dans le département au 31 août 2021 : 20 ans d'ancienneté au-delà des 3 ans donnent : $20 \times 2 = 40$ points ; on y ajoute 40 points (4 tranches de 5 ans $\times 10$) ; le total est donc de 80 points. Les périodes de disponibilité ou de congé de non activité pour études ne sont pas comptabilisées. Les années de détachement sont prises en compte. L'ancienneté d'IERM est prise en compte intégralement pour les PE de Mayotte.

C - Demandes au titre de la situation de parent isolé

40 points sont accordés aux personnes exerçant seules l'autorité parentale, (veuf-ves, célibataires, autre parent déchu de l'autorité parentale) ayant à charge un ou des enfant(s) âgés de moins de 18 ans au 31 août 2021 sous réserve que la demande soit motivée par l'amélioration des conditions de vie de l'enfant (facilité de garde quelle qu'en soit la nature, proximité de la famille, etc.).

Le 1^{er} vœu formulé doit impérativement correspondre au département susceptible d'améliorer les conditions de vie de l'enfant.

La séparation géographique d'un couple n'est pas considérée comme une situation d'isolement.

D - a. Bonifications liées au rapprochement de conjoints séparés pour raisons professionnelles

1) Rapprochement de conjoints

La notion de rapprochement de conjoints s'applique :

- aux couples mariés,
- aux partenaires liés par un PACS,
- aux couples ayant un enfant à charge de moins de 18 ans, né et reconnu par les 2 parents au plus tard le 1^{er} janvier 2021, ou ayant reconnu par anticipation au plus tard le 1^{er} janvier 2021, un enfant à naître.

La situation familiale ou civile doit être justifiée au 31 octobre 2020 et la situation professionnelle au 31 août 2021. Les agents concernés produiront à l'appui de leur demande un justificatif administratif établissant l'engagement dans les liens d'un PACS et l'extrait d'acte de naissance portant l'identité du partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS.

Pièces justificatives à fournir par les enseignants à l'appui d'une demande de rapprochement de conjoints :

- Photocopie du livret de famille et/ou extrait d'acte de naissance de l'enfant.
- Un justificatif administratif établissant l'engagement dans les liens d'un Pacs et l'extrait d'acte de naissance portant l'identité du partenaire et le lieu d'enregistrement du Pacs.
- Attestation de reconnaissance anticipée établie le 1^{er} janvier 2021 au plus tard, pour les collègues non mariés pour les enfants à naître.
- Certificat de grossesse délivré au plus tard le 1^{er} janvier 2021.
- Attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle principale du conjoint (contrat de travail accompagné des bulletins de salaires ou des chèques emploi service).
- Pour les personnels de l'éducation nationale, une attestation d'exercice.
- Attestation récente d'inscription auprès de Pôle emploi en cas de chômage et une attestation de la dernière activité professionnelle, ces deux éléments servant à vérifier l'ancienne activité professionnelle du conjoint.
- Dernier avis d'imposition dans le cadre d'un enfant à charge sans lien de parenté.

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français.

Cas particuliers en matière d'activité professionnelle du conjoint :

- **Profession libérale** : attestation d'inscription auprès de l'Urssaf, justificatif d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) ou au répertoire des métiers (RM).
- **Chefs d'entreprise, les commerçants, les artisans et les auto-entrepreneurs ou structures équivalentes** : joindre une attestation d'immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers ainsi que toutes pièces attestant de la réalité de l'activité et de son lieu d'exercice effectif (par exemple : déclaration récente de montant du chiffre d'affaires, bail commercial, preuves d'achat du matériel nécessaire à l'activité professionnelle, preuves de commercialisation de produits ou prestations récente, etc.).
- **Suivi d'une formation professionnelle** : joindre une copie du contrat d'engagement précisant la date de début de la formation ainsi que sa durée, accompagnée d'une copie des bulletins de salaire correspondants.

Votre attention est appelée sur le fait que les fausses déclarations peuvent entraîner des sanctions disciplinaires. Dans ce cadre, **certaines pièces justificatives complémentaires pourront être exigées de la part des services départementaux.**

Pour bénéficier des points pour rapprochement de conjoints, les candidats doivent retourner la confirmation de la demande de changement de département aux services départementaux dont ils dépendent

administrativement pour le 16 décembre 2020 au plus tard accompagnée des pièces justificatives.

Concernant les demandes formulées tardivement suite à une modification de situation, les participants enverront le formulaire accompagné des pièces justificatives dans leur service de gestion avant le 19 janvier 2021.

Si les justificatifs nécessaires ne sont pas fournis, aucun point supplémentaire en dehors des points liés à leur situation professionnelle ne leur sera attribué.

Les bonifications accordées au titre de la situation familiale ne sont pas cumulables (rapprochement de conjoints, autorité parentale conjointe, situation de parent isolé, vœux liés).

Attention : Les collègues dont le conjoint s'est installé dans un autre département à l'occasion de sa retraite ne peuvent pas bénéficier des points pour rapprochement de conjoints.

2) Autorité parentale conjointe

Il y a autorité parentale conjointe lorsque l'agent souhaite se rapprocher de la résidence de vie des enfants qui vivent également dans un autre département **à condition que le second détenteur de l'autorité parentale exerce une activité professionnelle** dans les conditions définies pour le rapprochement de conjoint.

Elle concerne les participants ayant à charge un ou des enfants de moins de 18 ans au 31 août 2021 et exerçant l'autorité parentale conjointe (garde alternée, garde partagée, droits de visite, ...) peuvent bénéficier de 150 points comme dans le cadre du rapprochement de conjoints, 50 points par enfant ainsi que des bonifications de durée de séparation (cf D - c. Durée de séparation).

Pièces justificatives à fournir dans ce cas :

- Photocopie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance.
- Décisions de justice concernant la résidence de l'enfant.
- Décisions de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement.
- Pièce justificative concernant le département sollicité (attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle de l'autre parent, ou certificat de scolarité de l'enfant et toute pièce pouvant justifier de l'adresse de l'autre parent détenteur de l'autorité parentale conjointe).

Tout comme pour la demande formulée au titre du rapprochement de conjoints, des justificatifs sont à fournir pour le département sollicité (ou le-s département-s limitrophe-s).

150 points sont accordés pour le 1^{er} vœu qui doit être le département d'exercice professionnel de l'ex-conjoint et pour les vœux portant sur les départements limitrophes.

Lorsque le conjoint exerce dans un pays étranger limitrophe de la France, les points pour rapprochement de conjoints sont attribués pour un des départements frontaliers complétés le cas échéant par les départements limitrophes.

Lorsque le conjoint est inscrit au Pôle emploi, le rapprochement de conjoints porte sur le lieu d'inscription sous réserve de compatibilité avec l'ancienne résidence professionnelle.

D - b. Enfants à charge de moins de 18 ans

50 points sont accordés par enfant à charge, y compris enfant à naître, **dans le cadre du rapprochement de conjoints**. Les enfants doivent avoir moins de **18 ans au 31 août 2021**.

D - c. Durée de séparation ^{*(1) page 4}

Une bonification est accordée par année scolaire entière de séparation, selon le barème suivant :

Enseignant en activité

La situation de séparation doit être au moins égale à 6 mois de séparation effective par année scolaire considérée.

- 1 an de séparation = 50 points
- 2 ans de séparation = 200 points
- 3 ans de séparation = 350 points
- 4 ans ou plus de séparation = 450 points.

Enseignant en congé parental ou en disponibilité pour suivre le conjoint pendant l'intégralité de l'année scolaire étudiée

Les périodes de congé parental ou de disponibilité pour suivre le conjoint sont comptabilisées pour moitié dans le calcul des années de séparation :

- 1 an = 25 points (½ année de séparation)
- 2 ans = 50 points (1 année de séparation)
- 3 ans = 75 points (1,5 année de séparation)
- 4 ans ou plus = 200 points (2 années de séparation).

Enseignant en activité moins de 6 mois d'une année scolaire et en congé parental ou en disponibilité pour suivre le conjoint pour le restant de l'année

Les points années de séparation sont comptés pour moitié.

La date de début de séparation ne peut pas être antérieure à la date de titularisation.

Majoration forfaitaire de la bonification «années de séparation»

Lorsqu'un enseignant exerce dans un département d'une académie non limitrophe de l'académie d'exercice professionnel

***(1) Tableau récapitulatif concernant les points pour années de séparation**

Année-s de séparation	Congé parental ou disponibilité pour suivre le conjoint					
	0 année	1 année	2 années	3 années	4 années	
A c t i v i t é	0 année	0 année -> 0 point	½ année -> 25 points	1 année -> 50 points	1 année ½ -> 75 points	2 années -> 200 points
	1 année	1 année -> 50 points	1 année ½ -> 75 points	2 années -> 200 points	2 années ½ -> 225 points	3 années -> 350 points
	2 années	2 années -> 200 points	2 années ½ -> 225 points	3 années -> 350 points	3 années ½ -> 375 points	4 années -> 450 points
	3 années	3 années -> 350 points	3 années ½ -> 375 points	4 années -> 450 points	4 années -> 450 points	4 années -> 450 points
	4 années et +	4 années -> 450 points	4 années -> 450 points	4 années -> 450 points	4 années -> 450 points	4 années -> 450 points

E - Capitalisation pour renouvellement du 1^{er} vœu

5 points sont attribués pour chaque renouvellement **sans interruption** du même 1^{er} vœu. Tout changement dans l'intitulé du département sollicité au premier rang des vœux, l'interruption de participation ou l'annulation d'une mutation obtenue l'année précédente remettent le compteur à zéro.

F - Exercice en éducation prioritaire

90 points sont accordés pour les collègues affectés au 1^{er} septembre 2020 dans une école ou établissement relevant d'un quartier urbain où se posent des problèmes sociaux et de sécurité particulièrement difficiles (arrêté du 16/01/2001, BO n°10 du 08/03/2001) et / ou classés REP+, justifiant de 5 années de services continus.

45 points sont accordés pour les collègues affectés au 1^{er} septembre 2020 dans une école classée REP et justifiant de 5 années de services continus dans une école relevant du même réseau.

Si la condition de 5 ans est obtenue par le cumul d'exercice en REP et en REP+, une bonification de 45 points est attribuée.

Dès lors qu'il y a continuité de services dans ces écoles ou établissements ouvrant droit, les durées de services acquises, le cas échéant dans des écoles ou établissements différents, se totalisent entre elles.

Les services à temps partiel et les périodes de formation sont assimilées à des services à temps plein.

Le décompte de 5 ans est interrompu par le CLD, la disponibilité, le détachement et la position hors cadres.

A noter : le congé parental n'interrompt pas la comptabilisation des années d'exercice en éducation prioritaire.

Si l'école d'exercice bénéficie de 2 labels (politique de la ville et REP ou REP+), la bonification la plus importante est accordée.

de son conjoint, une majoration de 80 points s'ajoute à la bonification «année de séparation» si celle-ci est d'au moins 6 mois, sur le vœu 1 et le cas échéant sur les autres vœux portant sur des départements limitrophes.

Ne comptent pas comme des périodes de séparation :

- les périodes de disponibilité autres que pour «suivre le conjoint»,
- les congés de longue durée ou longue maladie,
- les périodes de non-activité pour études,
- la mise à disposition ou le détachement (excepté dans le corps des psychologues scolaires),
- le congé de formation professionnelle,
- les années pendant lesquelles le conjoint est inscrit à Pôle emploi (sauf s'il justifie d'au moins 6 mois d'activité professionnelle pendant l'année scolaire considérée).

Ces situations sont suspensives mais non interruptives du décompte des années de séparation.

Il n'y a pas de durée de séparation entre les départements 75 et 92, 93 et 75, 75 et 94.

G - Demandes au titre du handicap ^{*(2)}

Une bonification au titre du handicap est accordée aux enseignants bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE) qui justifient de cette qualité par la reconnaissance de travailleur handicapé (RQTH) en cours de validité, ou atteints d'une incapacité permanente d'au moins 10% à la suite d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle, ou titulaires d'une allocation, rente, pension ou carte d'invalidité.

Cette bonification est de 100 points, accordée systématiquement sur l'ensemble des vœux.

Par ailleurs, sur proposition du médecin de prévention, les DASEN peuvent accorder une bonification de 800 points (non cumulable avec la bonification de 100 points précédents) pour le ou les départements pour lesquels la mutation améliorera les conditions de vie de la personne en situation de handicap. Cette bonification de 800 points s'applique pour un conjoint BOE ainsi qu'aux situations médicales graves d'un enfant.

Les collègues concernés s'adresseront aux DRH et aux correspondants handicap dans les départements ou académies.

La bonification au titre du handicap est cumulable avec toutes les autres bonifications, y compris CIMM.

Pour justifier du cas exceptionnel, il faut fournir les pièces justificatives suivantes :

- la pièce attestant de l'obligation d'emploi de l'enseignant ou de son conjoint, démarche à faire auprès de la MDPH pour obtenir soit la RQTH, soit la reconnaissance de l'invalidité pour soi, son conjoint ou du handicap pour un enfant,
- la justification du fait que le département demandé améliorera les conditions de vie de la personne handicapée,
- les pièces concernant le suivi médical, notamment en milieu hospitalier spécialisé, si la demande est faite au titre d'un enfant en situation de handicap ou atteint d'une maladie grave.

Collègues résidant hors de France :

La MDPH compétente est celle ayant auparavant attribué un droit ou une prestation. En cas de 1^{ère} demande, ils peuvent s'adresser à la MDPH du département de leur choix.

H - Centre des Intérêts Matériels et Moraux (CIMM) ^{*(2)}

600 points sont attribués pour le vœu formulé en rang 1 et portant sur le département d'outre-mer (Guadeloupe, Guyane, Martinique, Réunion, Mayotte), pour les agents pouvant justifier de la présence dans ce département du centre de leurs intérêts matériels et moraux (CIMM), en fonction de critères dégagés par la jurisprudence et précisés dans la circulaire [DGAFP B7 n°2129 du 3 janvier 2007](#) relative aux conditions d'attribution des congés bonifiés aux agents des trois fonctions publiques. Les critères suivants ne

sont ni exhaustifs ni nécessairement cumulatifs. Ils peuvent être complétés, le cas échéant, par tout autre élément d'appréciation pouvant être utile à l'administration. Plusieurs critères, qui ne seraient pas à eux seuls déterminants, doivent se combiner.

Cette bonification accordée au titre du CIMM n'est pas cumulable avec les vœux liés, ou avec les bonifications « rapprochement de conjoint », « autorité parentale conjointe » ou « parent isolé ». C'est en revanche cumulable avec la bonification au titre du handicap.

^{*(2)} [Annexe à remplir disponible sur le site de la DSDEN 93.](#)

Afin de faciliter l'analyse des critères d'appréciation permettant la reconnaissance du CIMM et des pièces justificatives à fournir pour chacun de ces critères, ce tableau devra être complété par les agents concernés et envoyé avec le dossier de mutation.

MAYOTTE

Exercice dans un territoire ou une zone rencontrant des difficultés particulières de recrutement :

A compter de la rentrée scolaire 2024, les enseignants affectés à Mayotte suite à une mobilité, et comptabilisant au moins cinq ans de service effectifs et continus sur le territoire de Mayotte se verront attribuer une bonification de 800 sur tous les vœux exprimés lors du mouvement interdépartemental de 2024.

Par ailleurs, les enseignants mutés à Mayotte pourront revenir dans leur département d'origine, c'est-à-dire le département dans lequel ils exerçaient en qualité de titulaire avant d'arriver à Mayotte dès lors qu'ils en feront la demande.

Formulation des vœux

Vœux liés

Sont considérés comme relevant de la procédure de vœux liés, les personnels enseignants du 1er degré titulaires dont l'affectation souhaitée est désormais subordonnée à la mutation simultanée dans le même département de leur conjoint (marié, pacsé ou concubin avec enfant).

Dans ce cas, **les mêmes vœux doivent être formulés dans le même ordre préférentiel** et les demandes sont traitées de manière indissociable sur la base du barème moyen des deux enseignants. Les candidats tous deux mutés à Mayotte ne peuvent formuler de demande au titre des vœux liés que si le même vœu impératif est saisi.

Un candidat affecté à Mayotte ne peut pas lier ses vœux avec un candidat originaire d'un autre département.

Malgré nos demandes, il n'est toujours pas possible de lier des vœux entre enseignants du 1^{er} et du 2nd degré.

Saisie des vœux sur I-Prof

Chaque candidat peut formuler jusqu'à six vœux.

ATTENTION : Le choix du premier vœu est important ; en cas de rapprochement de conjoint, ce premier vœu est obligatoirement le département d'exercice professionnel du conjoint. Le renouvellement du premier vœu chaque année sans interruption permet une bonification de 5 points.

MOUVEMENT COMPLEMENTAIRE (EXEAT / INEAT)

Après réception des résultats du mouvement interdépartemental, **dans le respect des orientations ministérielles**, un mouvement complémentaire peut être organisé par les IA-DASEN si la situation prévisible des effectifs d'élèves de leur département le justifie.

Cette phase doit désormais et nécessairement intégrer les priorités légales de mutation de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 et du décret du 25 avril 2018.

En tout état de cause, le nombre d'entrées réalisées lors de cette phase ne peut évaluer ou excéder le nombre d'entrées de la phase interdépartementale.

Les demandes sont examinées au regard de la situation particulière des agents et en fonction de la situation prévisionnelle des effectifs. L'obtention d'une promesse d'exeat n'implique pas l'effectivité immédiate de la mutation souhaitée, dans la mesure où l'intégration est conditionnée à l'accord du département demandeur. Les situations particulières qui ne relèvent pas d'une priorité légale de mutation seront appréciées par les IA-DASEN et pourront le cas échéant se voir bonifiées.

Les départements qui organisent un mouvement complémentaire devraient mettre en ligne les procédures à suivre ainsi que le calendrier de cette phase permettant aux collègues susceptibles d'être concernés de formuler une demande de mutation dans les meilleures conditions.

Dans l'hypothèse où un collègue n'a pas participé à la phase interdépartementale, les services procéderont au calcul de son barème dans les mêmes conditions que s'il avait participé à la phase interdépartementale. Les demandes formulées lors de cette phase

complémentaire devront être accompagnées des pièces justificatives telles qu'elles sont exigées lors de la phase interdépartementale.

Les collègues susceptibles d'être concernés par ce mouvement ne doivent pas s'adresser directement à l'administration centrale ou à la DSDEN du département d'accueil souhaité. Seule la demande d'exeat adressée à la DSDEN du département dont les intéressés relèvent, accompagnée de la demande d'ineat à destination de la DSDEN du département sollicité, est prise en compte.

Aucune demande ne sera traitée en administration centrale.

Dépôt des demandes

Faire une demande d'exeat (autorisation de sortie) auprès du DASEN du département d'exercice, accompagnée d'une demande d'ineat (autorisation d'entrée) à destination du DASEN du ou des départements sollicités. Préciser s'il s'agit d'un rapprochement de conjoints et joindre les pièces justificatives. Le dossier peut être constitué dès lors que l'enseignant a connaissance de la mutation de son conjoint. Aucun ineat ne peut être prononcé sans la délivrance de l'exeat.

Attention à la date limite de traitement des demandes dans les départements ; contactez le SNUipp-FSU de votre département.

Pensez à adresser un double de votre demande d'exeat et d'ineat aux élu-es du SNUipp-FSU à la CAPD de votre département ainsi que dans les sections SNUipp-FSU du ou des départements sollicités.

QUESTIONS DIVERSES

Remboursement des frais de changement de résidence

Une indemnité pour frais de changement de résidence est ouverte en cas de mutation demandée par l'enseignant s'il a accompli au moins cinq années dans sa précédente résidence administrative (3 ans pour une première mutation) ou sans condition de durée en cas de rapprochement d'un conjoint fonctionnaire. Pour ce calcul, les périodes de disponibilité, de congé longue maladie, les congés de longue durée et de congé parental sont suspensifs du décompte.

L'indemnité est versée en cas d'affectation prononcée à titre définitif dans une commune différente. Toutefois, quand un collègue affecté provisoirement conserve son affectation pendant au moins deux années, l'affectation provisoire peut être assimilée à une affectation définitive ; l'indemnité est alors versée à l'expiration de cette période de deux années, sur la base des taux d'indemnités applicables à la fin de cette période.

La prise en charge des frais concerne l'agent qui est muté, son conjoint (sous condition de ressources) et les autres membres de la famille. Elle comporte les frais de transport des personnes et une indemnité forfaitaire concernant le déménagement.

Postes dans les départements d'outre-mer

Les conditions de vie et de travail sont particulières ; la circulaire du ministère formule des recommandations à cet égard, notamment pour Mayotte et la Guyane.

Conséquences administratives d'une permutation

Tout candidat qui a obtenu une permutation doit obligatoirement rejoindre son département de nouvelle affectation. La nomination en tant que PE au 1er septembre reste acquise en cas de mutation. En revanche, tout temps partiel sur autorisation, allègement de service, poste adapté, congé de formation...ne restent pas acquis et doit faire l'objet d'une nouvelle demande dans le département d'arrivée.

Annulation de permutation

Une demande d'annulation de permutation, à titre exceptionnel, après avoir eu connaissance des résultats, peut être sollicitée. Il faut établir la double demande d'annulation (motivée), auprès de l'IA-DASEN du département d'origine, et auprès de l'IA-DASEN du département d'accueil. La demande est soumise aux deux CAPD pour avis.

Après l'intégration, le mouvement départemental

Il s'agit d'appliquer les règles de chaque département en ce qui concerne l'affectation des personnels intégrés.

Attention : les directeurs d'écoles, les enseignants maîtres-formateurs, et les enseignants spécialisés sont intégrés en tant que instituteurs ou professeurs des écoles adjoints et ne retrouveront qu'éventuellement un poste correspondant à la fonction ou à la spécialité qu'ils occupaient.

RÔLE DES ÉLU-ES DU SNUipp-FSU

A chaque étape de votre projet de mutation, les élu-es du SNUipp-FSU peuvent vous apporter des conseils et informations ou tout simplement tenter de répondre à vos questions. N'hésitez pas à prendre contact avec le SNUipp-FSU 93.

Cette année aucun temps d'échange (CAPD, GT) n'est prévu concernant l'étude des barèmes, notamment les dossiers de 800 points.

Les élu-es du SNUipp-FSU 93, vérifieront tous les dossiers qui leur seront transmis et alerteront la DSDEN en cas de problème.

Engagés-es au quotidien, ils-elles se battent pour garantir la transparence et l'équité de cette opération importante.

Calculer son barème, transmettre sa fiche aux élu-es du personnel, retrouver toute l'information sur les carrières sur <http://www.snuipp.fr> et sur le e-dossier permutations 93 : <http://e-permutations.snuipp.fr/93>



TRÈS IMPORTANT

Informations départementales

Tous les documents sont à transmettre de préférence dans un seul envoi en courrier suivi ou recommandé, à la DSDEN au plus tard le 16 décembre 2020, cachet de la poste faisant foi :

- renvoyer le document de «confirmation de participation» reçu dans votre boîte I-Prof dès le 09 décembre (même si vous n'avez pas de pièce justificative à fournir)
- joindre à votre confirmation toutes les pièces justificatives à votre situation (rapprochement de conjoint, autorité parentale conjointe,...)
- rectifier directement sur votre «confirmation de participation» les informations erronées (nombre d'enfants, zone violence ou éducation prioritaire)
- en plus de la saisie sur I-Prof, remplir l'annexe handicap* si vous souhaitez faire une demande de bonification de 100 ou 800 points ou l'annexe CIMM* pour la bonification de 600 points.

* Annexe sur le site de la DSDEN.

Envoyer le double de votre dossier au SNUipp-FSU 93 pour un suivi ou utiliser notre e-dossier permutations : <http://e-permutations.snuipp.fr/93>

DSDEN 93*

DIMOPE 2 services mouvement interdépartemental des enseignants du 1^{er} degré
8 rue Claude Bernard
93008 Bobigny Cedex

SNUipp-FSU 93

Bourse Départementale du Travail
1 place de la Libération - BP n°50076, 93016 Bobigny Cedex
Tél. : **01.48.96.36.11**
e.mail : snu93@snuipp.fr - site : <http://93.snuipp.fr>

Le SNUipp-FSU 93 utilisera les informations ci-dessous pour m'adresser la revue nationale «Fenêtres sur cours». Recevoir les bulletins nationaux en version numérique (Fenêtres sur cours et Pour) : OUI NON

Je demande à la Section Départementale du SNUipp-FSU 93 de me communiquer les informations professionnelles et de gestion de ma carrière auxquelles il a accès à l'occasion des commissions paritaires et l'autorise à faire figurer ces informations dans des fichiers et des traitements automatisés dans les conditions fixées par les articles 26 et 27 de la loi du 06.01.78. Cette autorisation est révoquable par moi-même dans les mêmes conditions que le droit d'accès en m'adressant à la Section Départementale du SNUipp-FSU 93.

NOM : _____ Prénom : _____ Né-e le : _____

NOM de naissance : _____ Téléphone fixe : _____ Portable : _____

Adresse personnelle : _____

Code Postal : Ville : _____ e-mail : _____

Etablissement d'exercice : Maternelle Elémentaire RASED IME CMPP SEGPA Collège Inspection

NOM de l'Etablissement : _____ Ville : _____

Instituteur-trice Professeur-e des Ecoles Stagiaire Contractuel-le Etudiant-e/M1 CUI/PEC AESH Retraité-e

Situation administrative au 01/09/2020 :

Adjoint-e Directeur-trice Remplaçant-e Coordonnateur-trice REP PEMF CPC

ASH ERSEH/CASEH Coordonnateur-trice ULIS PsyEN MPV

Disponibilité Congé parental Détachement Congé Formation Demi traitement CLM - CLD

Temps partiel : 50 % 75 % 80 %

Echelon au 1/09/2020 : _____ Montant de la cotisation : _____ €

Date _____

Je joins chèque.s **ou** J'opte pour le prélèvement automatique à l'ordre du SNUipp 93 voir au verso

Signature : _____

Pour tout changement, joindre un mandat SEPA et un RIB (voir au verso)

MONTANT DES COTISATIONS 2020-2021

Pour les collègues institutrices et instituteurs, nous contacter directement

Tarif spécial première adhésion

Titulaires : 85 € + 5€ REP+ quel que soit votre échelon

Stagiaires :

50 €

Contractuel-les :

85 € + 5€ REP+

Etudiant-es, M1,

CUI/PEC et AESH : 25 €

Collègues percevant l'indemnité REP+ : ajouter une majoration à votre cotisation :

Groupe 1 et Groupe 2 : + 5€ / Groupe 3 : + 10€ / Groupe 4 : + 13€ / Groupe 5 : + 17€

Echelon	P.E. Classe Normale					Echelon	P.E. Hors Classe																																							
	GRUPE 1 Adjoints ASH - PEMF PsyEN	GRUPE 2 Directeurs 2 à 4 classes	GRUPE 3 Coord. REP- ULIS- CPC-CPD Enseignant Classe Relais - UPE2A Directeurs 5 à 9 classes	GRUPE 4 Coord. Classe Relais Directeurs 10 clas. et +	GRUPE 5 Directeurs spécialisés		GRUPE 1	GRUPE 2	GRUPE 3	GRUPE 4	GRUPE 5																																			
11	222€	227€	232€	235€	238€	6	264€	270€	274€	278€	281€																																			
10	207€	212€	217€	220€	224€	5	250€	256€	260€	264€	267€																																			
9	193€	198€	203€	206€	210€	4	235€	241€	245€	249€	252€																																			
8	181€	186€	191€	194€	198€	3	218€	223€	228€	231€	234€																																			
7	169€	174€	179€	182€	186€	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Echelon</th> <th colspan="5">P.E. Classe Exceptionnelle</th> </tr> <tr> <th>GRUPE 1</th> <th>GRUPE 2</th> <th>GRUPE 3</th> <th>GRUPE 4</th> <th>GRUPE 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>275€</td> <td>280€</td> <td>285€</td> <td>288€</td> <td>292€</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>257€</td> <td>262€</td> <td>267€</td> <td>270€</td> <td>273€</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>244€</td> <td>249€</td> <td>253€</td> <td>257€</td> <td>260€</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>230€</td> <td>236€</td> <td>240€</td> <td>244€</td> <td>247€</td> </tr> </tbody> </table>						Echelon	P.E. Classe Exceptionnelle					GRUPE 1	GRUPE 2	GRUPE 3	GRUPE 4	GRUPE 5	4	275€	280€	285€	288€	292€	3	257€	262€	267€	270€	273€	2	244€	249€	253€	257€	260€	1	230€	236€	240€	244€	247€
Echelon	P.E. Classe Exceptionnelle																																													
	GRUPE 1	GRUPE 2	GRUPE 3	GRUPE 4	GRUPE 5																																									
4	275€	280€	285€	288€	292€																																									
3	257€	262€	267€	270€	273€																																									
2	244€	249€	253€	257€	260€																																									
1	230€	236€	240€	244€	247€																																									
6	160€	165€	170€	173€	176€																																									
5	156€	161€	166€	169€	172€																																									
4	152€	157€	162€	165€	168€																																									
3	147€	153€	157€																																											

66 % de la cotisation est déductible de vos impôts.
Pour une cotisation de 160€
coût réel après déduction
du crédit d'impôt : 54,40€

- Disponibilité ou congé parental : 60€
- Collègues travaillant à temps partiel ou 1/2 traitement : La cotisation est proportionnelle à la fraction de service effectué.
- Congé de formation : 85 % de la cotisation.
- Retraité-es : Echel. A (moins de 1000€) : 78€ - Echel. B (de 1000€ à 1600€) : 89€
Echel. C (de 1600€ à 2000€) : 111€ - Echel. D (plus de 2000€) : 130€

Retournez ce bulletin complété à

SNUipp-FSU 93, Bourse Départementale du Travail, 1 place de la Libération, BP n°50076, 93016 Bobigny cedex

L'attestation pour déduction fiscale sur les revenus de l'année 2020 vous sera adressée en Avril 2021.

UNIQUEMENT POUR UNE NOUVELLE ADHÉSION ou UN CHANGEMENT

PAIEMENT FRACTIONNÉ DE LA COTISATION PAR PRÉLÈVEMENT SEPA ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021

- 1 Remplir soigneusement **le mandat de prélèvement SEPA** ci-dessous.
- 2 Joindre obligatoirement **un relevé d'identité bancaire (R.I.B.)**.
- 3 Choisir **le nombre de prélèvements de 1 à 8**
Vous pouvez choisir : de 1 à 8 si votre adhésion arrive en septembre ou mi-octobre,
de 1 à 7 si elle arrive mi-novembre,
de 1 à 6 si elle arrive mi-décembre, etc...
Prélèvements le 1^{er} des mois de nov. - déc. - fév. - mars - avril - mai - juin - juillet.
- 4 Envoyer les documents à SNUipp-FSU 93,
Bourse Départementale du travail, 1 place de la Libération, BP n°50076, 93016 Bobigny cedex.

Mandat de Prélèvement SEPA CORE

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez le syndicat SNUIPP à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions du SNUIPP.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez signée avec elle.

Une demande de remboursement doit être présentée :

- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé,
- sans tarder et au plus tard dans les 13 mois en cas de prélèvement non autorisé.



Référence Unique Mandat (réservé au créancier) :
(ne pas renseigner)

Paiement : Récurrent

Veuillez compléter tous les champs du mandat, joindre un RIB, puis adresser l'ensemble au SNUipp 93

Débiteur

Vos Nom Prénom :

Votre Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

Identifiant Créancier SEPA : **FR15ZZZ405976**

Nom : **SNUIPP 93**

Adresse : **Bourse départementale du travail
1, place de la Libération, BP n°50076**

Code postal : **93016**

Ville : **BOBIGNY CEDEX**

Pays : **FRANCE**

IBAN :

BIC :

Le :

A :

Signature :

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'oppositions, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. ". Note : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.