

**Secrétariat général –
Direction des relations et des ressources humaines**

Annexe 93-14 : Formulaire de demande de rapprochement de conjoint

Nom d'usage _____ Nom de naissance _____

Prénom _____ date de naissance _____

Stagiaire Titulaire

Affectation actuelle _____

Circonscription actuelle : _____

Commune d'exercice du conjoint (en Seine St Denis) _____

Pièces justificatives du lien avec le conjoint		
- Enseignant marié <i>au plus tard le 31/12/N-1</i>	- Extrait d'acte de mariage ou photocopie du livret de famille	<input type="checkbox"/>
- Enseignant pacsé <i>au plus tard le 31/12/N-1</i>	- Extrait de l'acte de naissance des partenaires précisant l'identité de l'autre partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS - Attestation du PACS.	<input type="checkbox"/>
Enseignant en concubinage avec enfant commun	- Extrait d'acte de naissance pour l'enfant commun né ayant moins de 18 ans au 01/09/N - Reconnaissance anticipée pour enfant à naître (avant le 01/09/N)	<input type="checkbox"/>
Pièces justificatives de l'affectation professionnelle du conjoint		
Cas général	- Attestation de l'employeur mentionnant le lieu du travail, datée et signée - Copie du contrat de travail - 3 dernières fiches de paye	<input type="checkbox"/>
Conjoint dans la fonction publique	- Copie du dernier arrêté d'affectation - 3 fiches de paye récentes	<input type="checkbox"/>
Profession libérale	- Attestation d'inscription auprès de l'Urssaf - Justificatif d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) ou au répertoire des métiers (RM)	<input type="checkbox"/>
Chefs d'entreprise, les commerçants, les artisans et les auto-entrepreneurs ou structures équivalentes	- Attestation d'immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers - Pièces attestant de la réalité de l'activité et de son lieu d'exercice effectif (par exemple : déclaration récente de montant du chiffre d'affaires, bail commercial, preuves de commercialisation de produits ou prestations récentes, etc...)	<input type="checkbox"/>

Important : Toutes les pièces justificatives doivent être **récentes** (datées de moins de 3 mois).

A RETOURNER **avant la date fixée dans la note de service annuelle départementale**, cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

DSDEN 93 Service mouvement intradépartemental
8 rue Claude Bernard
93 008 Bobigny Cedex

- J'accepte que les données communiquées soient utilisées pour l'instruction de mon dossier
 Je refuse que les données communiquées soient utilisées pour l'instruction de mon dossier

A..... Le.....

Signature

Les demandes hors délais ou incomplètes ne seront pas étudiées.

NB : l'année N correspond à l'année scolaire en cours.