

**Annexe 93-15: Formulaire de demande de l'autorité parentale conjointe**

Nom d'usage \_\_\_\_\_ Nom de naissance \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_ date de naissance \_\_\_\_\_

Stagiaire     Titulaire

Affectation actuelle: \_\_\_\_\_

Circonscription actuelle : \_\_\_\_\_

Commune d'exercice de l'ex conjoint (en Seine St Denis) \_\_\_\_\_

<b>Pièces justificatives de la situation familiale des parents séparés</b>		
enfant et ex-conjoint	<ul style="list-style-type: none"> <li>- photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance (enfant de moins de 18 ans au 01/09/N)</li> <li>- décisions de justice concernant la résidence et les modalités de la garde de l'enfant ;</li> <li>- justificatif de l'adresse actuelle de l'autre parent détenteur de l'autorité parentale conjointe (certificat de scolarité de l'enfant justifiant l'adresse de l'autre parent ou à défaut toute pièce pouvant justifier de son adresse)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Pièces justificatives de l'affectation professionnelle de l'autre parent</b>		
Cas général	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de l'employeur, datée et signée</li> <li>- Copie du contrat de travail</li> <li>- 3 dernières fiches de paye</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Ex Conjoint fonction publique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copie du dernier arrêté d'affectation</li> <li>- 3 fiches de paye récentes</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Profession libérale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation d'inscription auprès de l'Urssaf,</li> <li>- justificatif d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) ou au répertoire des métiers (RM)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Chefs d'entreprise, les commerçants, les artisans et les autoentrepreneurs ou structures équivalentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation d'immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers</li> <li>- pièces attestant de la réalité de l'activité et de son lieu d'exercice effectif (par exemple : déclaration récente de montant du chiffre d'affaires, bail commercial, preuves de commercialisation de produits ou prestations récentes, etc...)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

**Important :** Toutes les pièces justificatives doivent être **récentes** (datées de moins de 3 mois).

A RETOURNER **avant la date fixée dans la note de service annuelle départementale**, cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

DSDEN 93 Service mouvement intradépartemental  
8 rue Claude Bernard  
93 008 Bobigny Cedex

- J'accepte que les données communiquées soient utilisées pour l'instruction de mon dossier  
 Je refuse que les données communiquées soient utilisées pour l'instruction de mon dossier

A..... Le.....

Signature

**Les demandes hors délais ou incomplètes ne seront pas étudiées.**

NB : l'année N correspond à l'année scolaire en cours.