

Annexe 93-15: Formulaire de demande de l'autorité parentale conjointe

Nom d'usage _____ Nom de naissance _____

Prénom _____ date de naissance _____

Stagiaire Titulaire

Affectation actuelle: _____

Circonscription actuelle : _____

Commune d'exercice de l'ex conjoint (en Seine St Denis) _____

Pièces justificatives de la situation familiale des parents séparés		
enfant et ex-conjoint	<ul style="list-style-type: none"> - photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance (enfant de moins de 18 ans au 01/09/N) - décisions de justice concernant la résidence et les modalités de la garde de l'enfant ; - justificatif de l'adresse actuelle de l'autre parent détenteur de l'autorité parentale conjointe (certificat de scolarité de l'enfant justifiant l'adresse de l'autre parent ou à défaut toute pièce pouvant justifier de son adresse) 	<input type="checkbox"/>
Pièces justificatives de l'affectation professionnelle de l'autre parent		
Cas général	<ul style="list-style-type: none"> - Attestation de l'employeur, datée et signée - Copie du contrat de travail - 3 dernières fiches de paye 	<input type="checkbox"/>
Ex Conjoint fonction publique	<ul style="list-style-type: none"> - Copie du dernier arrêté d'affectation - 3 fiches de paye récentes 	<input type="checkbox"/>
Profession libérale	<ul style="list-style-type: none"> - Attestation d'inscription auprès de l'Urssaf, - justificatif d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) ou au répertoire des métiers (RM) 	<input type="checkbox"/>
Chefs d'entreprise, les commerçants, les artisans et les autoentrepreneurs ou structures équivalentes	<ul style="list-style-type: none"> - Attestation d'immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers - pièces attestant de la réalité de l'activité et de son lieu d'exercice effectif (par exemple : déclaration récente de montant du chiffre d'affaires, bail commercial, preuves de commercialisation de produits ou prestations récentes, etc...) 	<input type="checkbox"/>

Important : Toutes les pièces justificatives doivent être **récentes** (datées de moins de 3 mois).

A RETOURNER **avant la date fixée dans la note de service annuelle départementale**, cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

DSDEN 93 Service mouvement intradépartemental
8 rue Claude Bernard
93 008 Bobigny Cedex

- J'accepte que les données communiquées soient utilisées pour l'instruction de mon dossier
 Je refuse que les données communiquées soient utilisées pour l'instruction de mon dossier

A..... Le.....

Signature

Les demandes hors délais ou incomplètes ne seront pas étudiées.

NB : l'année N correspond à l'année scolaire en cours.