

## Demande d'inscription sur la liste d'aptitude pouvant conduire à une nomination dans les fonctions de directeur d'école

Imprimé à adresser par la voie hiérarchique  
(IEN puis DSSEN service gestion collective)

1ère demande     Déjà retenu sur la liste d'aptitude les années antérieures

Nom d'usage: ..... Prénom : .....

Nom de famille : ..... Date de naissance : .....

Courriel éducation nationale : .....@ac-creteil.fr

Adresse personnelle .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Affectation actuelle (Nom et adresse complète de l'école) .....

Circonscription de .....

En qualité de  instituteur (trice) -  professeur(e) des écoles - Date de titularisation : .....

Echelon actuel : ..... Date d'effet .....

Ancienneté générale de service au 1er septembre 2015 .....

**Etat des services à établir à partir de la date de titularisation  
(préciser les périodes de disponibilité, congé longue durée, congé parental, service national, stage CAEI)**

Etablissement	Période d'exercice	Années	Mois	Jours	Temps plein	Temps partiel
<b>Total des services au 1<sup>er</sup> septembre</b>						
	Ecole élémentaire					
	Ecole maternelle					

**Avez-vous déjà assuré les fonctions de direction d'école :  Oui     Non**

Si oui du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ école \_\_\_\_\_

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ école \_\_\_\_\_

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ école \_\_\_\_\_

**Notes obtenues lors des deux dernières inspections :**

\_\_\_\_\_ date d'obtention \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ date d'obtention \_\_\_\_\_

(joindre obligatoirement les rapports correspondants)

**Avez-vous l'intention de participer au mouvement départemental pour la rentrée scolaire ?  Oui  Non**

**Tout dossier incomplet sera systématiquement rejeté :  
(incorrectement rempli – pièces justificatives non jointes).**

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sont exacts.

Nom, prénom, date et signature du candidat :

**Avis circonstancié de l'IEN de la circonscription**

Sur les qualités pédagogiques du candidat ainsi que sur son aptitude à l'organisation administrative, à l'animation d'une équipe, aux relations sociales, à l'exercice des fonctions sollicitées (ou déjà assurées en qualité d'intérimaire).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Avis de l'IEN :**

avis favorable -  avis défavorable

Date: .....

Nom, cachet et signature de l'IEN :